

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ  **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ {dir\_name} {dep\_name}**  Ταχ. Διεύθυνση: {dir\_addr}  Ταχ. Κώδικας: {dir\_pc} - {dir\_ct}  Πληροφορίες: {dir\_sv}  ☏: {dir\_sv\_tn}  @ :{dir\_sv\_em} | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Βαθμός Ασφαλείας | : | Αδιαβάθμητο | | Βαθμός Προτεραιότητας | : | Κανονικό | | Χρόνος Διατήρησης | : | Πενταετία |   **Αθήνα, 12 Απριλιου 2019**   |  |  | | --- | --- | | **ΠΡΟΣ:** | **Τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**  - Τμήμα Λογιστηρίου | |  |  | | **ΚΟΙΝ:** | 1. {cc1} 2. {cc2} | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ΘΕΜΑ :** | Διαβίβαση Τιμολογίου και των σχετικών αυτού εγγράφων για τον 1οΛογαριασμό - Προκαταβολή της με Α.Π. {c\_pn}/{c\_pd} Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ Δήμου Αθηναίων και {cc2} για*“{c\_title}”*. |

Σας διαβιβάζουμε συνημμένα το εν θέματι Τιμολόγιο και τα σχετικά δικαιολογητικά πληρωμής αυτού, σύμφωνα με τις κάτωθι πληροφορίες, και παρακαλούμε για τον έλεγχό τους και την έκδοση οικείου χρηματικού εντάλματος.

|  |  |
| --- | --- |
| ΤΙΤΛΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ  CPV | {c\_title} |
| ΟΝΟΜΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ | {c\_conc} |
| ΑΦΜ | {c\_conc\_afm} |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ | {a\_ta} |
| ΦΟΡΕΑΣ/ΚΩΔ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ | Φ.{c\_actor}/Δ.{c\_dir} |
| ΚΑΕ | {kae} |
| ΑΡ. ΠΡΩΤ. ΣΥΜΒΑΣΗΣ / ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ  ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ / ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ | {c\_pn}/{c\_pd}  {c\_an}/{c\_ad} (ΑΔΑ: {c\_aa})  {c\_st}/{c\_et} |
| ΑΡ.ΠΡΩΤ.ΠΡΩΤΟΥ ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ (αν είναι συνεχιζόμενη δαπάνη) | {ft\_pn} |
| ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ  (αν είναι συνεχιζόμενη δαπάνη) | {c\_bal} |
| ΑΑΥ/ΕΤΟΣ (ΕΑΔ) | {aay}/{aay\_year}(ΕΑΔ {aay\_ead\_n}) |
| ΑΑΥ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟΥ ΕΤΟΥΣ (για δαπάνες ΠΟΕ) | {aay\_pr\_year} |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ | {a\_idd}(Α.Π. {a\_iddpn}/{a\_idd}) |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΓΑΘΩΝ / ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | {ddg} |
| ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ | Τριάντα (30) ημέρες από την έκδοση του τιμολογίου και εφόσον ο ανάδοχος προσκομίσει τα νόμιμα δικαιολογητικά |
| ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ (ΠΟΡΟΙ) Ίδιοι Πόροι | |

**ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Νο ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ | ΠΟΣΟ |
| {a\_in} | {a\_id} | {a\_ta} |

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

1. Πρωτότυπο και φωτοαντίγραφο της με Α.Π. {c\_pn}/{c\_pd} Προγραμματικής Σύμβασης.
2. Δύο (2) φωτοαντίγραφα της με αρ. {aads\_n1}/{aads\_d1}Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου (Α.Δ.Σ.) με Α.Δ.Α.
3. Δύο (2) φωτοαντίγραφα της με αρ. {aads\_n2}/{aads\_d2} Α.Δ.Σ. με Α.Δ.Α.
4. Δύο (2) φωτοαντίγραφα της με Α.Π. {sada\_n1}/{sada\_d1} Απόφασης του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής
5. Δύο (2) φωτοαντίγραφα της με Α.Π. {sada\_n2}/{sada\_d2} Απόφασης του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Αν υπάρχει το 3)
6. Πρωτότυπο και φωτοαντίγραφο της Κοινοποίησης της με αρ. {sc\_n}/{sc\_y} Πράξης του {sc\_let} Κλιμακίου του Ελεγκτικού Συνεδρίου (Α.Π.Δ.Α. {apda\_n}/{apda\_y})
7. Πρωτότυπο και φωτοαντίγραφο της με αρ. {aay}/{aay\_year} (Α.Π. {aay\_pn}/{aay\_pdt}) και ΑΔΑ {att\_ada}Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης
8. Πρωτότυπο και φωτοαντίγραφο του με αρ. {a\_in}/{a\_id} Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών της {cc2}
9. {pr\_n} πρωτότυπα του 1ου Λογαριασμού
10. Ενημερωτικός Πίνακας της με Α.Π. {c\_pn}/{c\_pd} Προγραμματικής Σύμβασης

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ** |
|  |  |  |
|  |  | **κ.α.α.**  **Παπακωνσταντίνου – Παπαδοπούλου Έλλη** |